

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки Акционерным обществом «Цифровой семейный офис» персональных данных субъектов персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных во время использования ими Интернет-платформы «Цифровой семейный офис» (далее – Платформа).

1.2. Целью деятельности Платформы является создание, поддержание и развитие удобной цифровой среды, позволяющей хозяйствующим субъектам¹ предлагать свои услуги и работы, а пользователям – выбирать и заказывать представленные на Платформе услуги (работы).

1.3. Сведения об операторе обработки персональных данных (далее – Оператор):

- наименование: Акционерное общество «Цифровой семейный офис» (АО «Цифровой семейный офис», ИНН: 7730335860, ОГРН: 1257700125957);

- адрес юридического лица: 121087, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Филёвский парк, ул. Баркляя, д. 6, стр. 3, помещ. 7Н/4.

1.4. Сведения о субъектах, обработка персональных данных которых определяется настоящей Политикой:

- Незарегистрированный Пользователь – любые пользователь сети Интернет, осуществивший вход на Платформу, но не прошедший процедуру регистрации.

- Пользователь – Клиент или Партнёр, которому предоставлен доступ к Платформе.

- Клиенты – пользователи Платформы, прошедшие процедуру регистрации и создания Личного кабинета²;

- Советники – представители Оператора на Платформе, оказывающие при необходимости услуги консультационного характера Клиентам, содействие при взаимодействии с Партнёрами, в выборе и (или) заказе Клиентами необходимых услуг (работ);

- Партнёры – хозяйствующие субъекты, прошедшие процедуру регистрации на Платформе и заключившие с Оператором гражданско-правовой договор, определяющий условия сотрудничества сторон при использовании функционала Платформы. В целях настоящей Политики под «Партнёрами» понимаются физические лица – представители хозяйствующих субъектов, зарегистрировавшие Личный кабинет.

- Услуги – консультационные и иные услуги, оказываемые Партнёром/Оператором на основании договоров на оказание услуг, заключаемых с Клиентами на основании коммерческого предложения, направленного Клиенту до заключения договора посредством Платформы на основании Поручения Клиента³.

¹ Под «хозяйствующими субъектами» здесь и далее понимаются любые лица, предлагающие свои услуги (выполняющие работы) на возмездной основе.

² Личный кабинет – персональный раздел Клиента на Платформе, создаваемый в результате прохождения Пользователем процедуры регистрации, позволяющий Клиенту использовать функциональные возможности Платформы.

³ Поручение - поручение Клиента, полученное Партнёром посредством функционала Платформы, выражающее интерес Клиента в получении Услуг, которое может включать в себя сведения о требуемых услугах, объёмах, сроках и т.д., а также сведения о Клиенте, в частности его: фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты. Каждому Поручению присваивается учётный номер. Поручение может оформляться:

- с учётной записи Клиента или его представителя («Поручение»);

- посредством совершения действий уполномоченных Оператором лиц, оказывающих консультационные услуги в рамках Платформы, при возникновении такой потребности у Клиента («Поручение через Советника»).

(Пользовательским соглашением(ссылка))

1.5. Хранение Персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Оператором с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации.

1.6. Оператор в рамках своей деятельности не осуществляет трансграничную передачу персональных данных и не обрабатывает персональные данные специальной и (или) биометрической категорий.

1.7. Политика является общедоступным документом Оператора, доступным для ознакомления с ней третьих лиц.

2. Порядок обработки персональных данных

2.1. В рамках организации деятельности Платформы и реализации её функциональных возможностей Оператор вправе обрабатывать персональные данные в следующих целях:

- доступа пользователей сети Интернет к Платформе и улучшения пользовательского опыта при взаимодействии с Платформой;
- регистрации Личного кабинета;
- оформления Услуг на Платформе;
- обеспечения и осуществления взаимодействия с третьими лицами по вопросам заключения договоров и (или) исполнения обязательств по договорам в рамках гражданско-правовых отношений;
- проведения аналитических и статистических исследований;
- осуществления рекламно-информационных рассылок.

2.2. Обработка персональных данных Незарегистрированных Пользователей ограничивается сбором и обработкой информации о пользовательской активности на Платформе (файлы cookie, сведения о местоположении, сведения о действиях на сайте, сведения об оборудовании, дата и время сессии). Обработка указанных данных может осуществляться с помощью сервисов Интернет-статистики, о чём Пользователю отдельно предоставляется уведомление с запросом согласия на обработку персональных данных. Персональные данные, указанные в настоящем пункте, обрабатываются для целей доступа к Платформе и улучшения пользовательского опыта при взаимодействии с Платформой.

2.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных Пользователя и Советника в целях регистрации Личного кабинета в объёме: фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, дата рождения, сведения из документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения), адрес места жительства (регистрации).

2.4. Обработка персональных данных Клиентов осуществляется в целях оформления Услуги и может включать обработку следующего набора данных⁴, необходимых для заключения договора и оказания конкретной Услуги: фамилия, имя, отчество, контактная информация (номер мобильного телефона, адрес электронной почты), дата рождения, сведения из документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения, гражданство, место рождения), данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные водительского удостоверения, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, ИНН, СНИЛС, фотоизображение (не используется для целей установления личности субъекта персональных данных, не является биометрией);

⁴ Итоговый набор данных зависит от услуги/работы, выбранной Клиентом

сведения об образовании (при наличии), место работы, должность, биографические сведения (например, сведения о присвоенных званиях и наградах), сведения о детях (дата рождения, место рождения, гражданство), сведения об имуществе.

2.5. В целях направления зарегистрированным на Платформе пользователям рекламно-информационных рассылок Оператор осуществляет обработку их следующих персональных данных: номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Обработка персональных данных для целей рекламы осуществляется при условии предоставления субъектом персональных данных отдельного согласия.

2.6. В рамках обработки персональных данных для цели, закреплённой в п. 2.4 Политики, Оператор может передавать (осуществлять предоставление, доступ) персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам. Указанная передача осуществляется Оператором на основании согласия на обработку персональных данных с указанием лица (наименования и адреса), объёма передаваемых данных и целей привлечения указанного лица к обработке персональных данных, за исключением случаев, когда передача персональных данных обусловлена требованиями законодательством Российской Федерации или является обязательным условием исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.7. В целях проведения аналитических и статистических исследований осуществляется обработка персональных данных Пользователей Платформы и Советников в объёме: фамилия, имя, отчество, контактная информация (номер мобильного телефона, адрес электронной почты).

2.8. В целях технической поддержки и развития Платформы обработка персональных данных субъектов персональных данных в минимально необходимом для указанных целей объёме может быть поручена третьему лицу. В указанном случае соответствующие условия указываются Оператором в Пользовательском соглашении об использовании платформы «Цифровой семейный офис».

2.9. Обработка персональных данных Партнёра осуществляется в целях обеспечения и осуществления взаимодействия с третьими лицами по вопросам заключения договоров и (или) исполнения обязательств по договорам в рамках гражданско-правовых отношений:

2.9.1. Для целей проверки хозяйствующего субъекта в рамках соблюдения процедуры должной осмотрительности на предмет возможности заключения договора с таким субъектом в объёме:

- для представителей юридических лиц: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; ИНН (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; адрес места регистрации и адрес фактического проживания; данные документов, подтверждающих полномочия (для руководителя и главного бухгалтера); информация об обстоятельствах, обуславливающих признание данного физического лица бенефициарным владельцем (для бенефициаров);

- для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; ИНН (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; адрес места регистрации и адрес фактического проживания; контактная информация (номер телефона; адрес электронной почты; почтовый адрес; номер факса); ОГРНИП, место и дата государственной регистрации (для индивидуальных

предпринимателей); сведения о статусе доверительного собственника (управляющего) иностранной структуры без образования юридического лица, протектора; сведения об основании действий к выгоде другого лица.

2.9.2. Для заключения договора в объёме:

- данные индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, ИНН, ОГРНИП, номер пенсионного свидетельства, банковские реквизиты, контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- для юридических лиц: Сведения из документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор.

2.9.3. Осуществления коммуникации в рамках договора: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность, подразделение (при наличии; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

2.10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, описанная в пп. 2.2 – 2.9 Политики, осуществляется Оператором на основании:

- требований законодательства Российской Федерации;
- согласия на обработку персональных данных;
- исполнения договора, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2.11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, описанная в пп. 2.2 – 2.9 Политики, может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с помощью следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.12. Обработка персональных данных Пользователя, описанная в пп. 2.2 – 2.9 Политики, осуществляется в течение срока использования Платформы, к которому относится соответствующий Личный кабинет Пользователя, либо сроков установленных в соглашениях на обработку персональных данных, предоставляемых Пользователями, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

В случае удаления Личного кабинета Пользователя обработка персональных данных прекращается, Оператор осуществляет хранение данных в течение срока исковой давности, установленного в качестве пресекающего в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, исчисляемого с даты, следующей за датой удаления последнего Личного кабинета в составе Семейного офиса.

2.13. После истечения сроков хранения персональных данных данные и документы в зависимости от их вида уничтожаются или переводятся на архивное хранение.

2.14. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных субъектов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Уничтожение персональных данных, описанных в п. 2.2 – 2.9 Политики, на электронных носителях производится путём механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

2.16. Бумажные носители, содержащие персональные данные, описанных в пп. 2.2 – 2.9 Политики, уничтожаются путём измельчения бумажных носителей без возможности восстановления целостности информации.

3. Взаимодействие с субъектами персональных данных

3.1. Каждая из категорий субъектов персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки персональных данных, а также право требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Запрос на получение сведений, касающихся обработки персональных данных, должен соответствовать требованиям ч. 3 ст. 14 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

3.2. Субъект персональных данных вправе направить в адрес Оператора отзыв согласия на обработку его данных.

3.3. Субъект персональных данных может направить свой запрос (требование, в том числе отзыв согласия на обработку персональных данных) на адрес электронной почты Оператора: Digitalfamilyoffice@mail.ru.

3.4. Запросы, предполагающие в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проставление личной подписи субъекта персональных данных, а также направляемые в адрес Оператора в электронном виде, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

3.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4. Основные права и обязанности Оператора

4.1. Оператор вправе:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, органов власти Российской Федерации в соответствии с требованиями и сроками, установленными законодательством Российской Федерации;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок её получения установлен Законом о персональных данных.
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных обязуется:

- предоставлять достоверные и актуальные персональные данные;
- сообщать о любых изменениях своих персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. Оператор принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, достигается, в частности следующими мерами:

- назначением ответственных лиц за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных, распределение функций, обязанностей и полномочий;
- ознакомлением работников Оператора с требованиями законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительными документами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД);
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований

к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПД и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости ИСПД;
- другие необходимые организационные и технические мероприятия, установленные нормативными актами по вопросам защиты персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика пересматривается не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года или при необходимости – в случае возникновения изменений в локальных нормативных актах Оператора, фактическом изменении функционала Платформы в части обработки персональных данных или применением законодательстве.